

Yippee

# IO2 Gençlik Dahil Etme Programı El Kitabı

KA220-YOU-000028909



Yippee

!FALL



# Yippee

Youth work  
Improved through  
young PeoPIE's  
storiEs

## Bölüm 1

### Giriş

# Proje Hakkında

Erasmus+ YIPPEE - Youth Work Improved through young PeoPIE's storiEs - projesinin genel amacı, yeni yaklaşımlar ve ulus ötesi girişimler yoluyla daha eşit, kültürlerarası ve kapsayıcı gençlik yerel topluluklarına katkıda bulunmaktır. Daha spesifik olarak, ayrımcılıkla mücadele etmek ve sosyal içermeyi teşvik etmek amacıyla AB düzeyinde planlanan yerel girişimler yoluyla gençleri değişimin aktörleri olmaya teşvik etmeyi amaçlamaktadır.



KA220-YOU-000028909



Yippeee

!FALL



## El Kitabı Hakkında



Gençlik Kapsayıcılık Programı El Kitabı, paydaşların ve gençlik çalışanlarının, genç Avrupalıların genç mülteciler, sığınmacılar ve göçmenlerle kapsayıcı ortamlarda akranlar arası öğrenme çerçevesinde birlikte çalışabilecekleri kaliteli sürdürülebilir etkinlikler ve atölye çalışmalarını kolaylaştırmalarını sağlayacak temel ilkeleri, yaklaşımları ve adımları açıklığa kavuşturacaktır.



Bu el kitabı, gençlerin sosyal katılımı ve çok kültürlülüğün önemini vurgulamak istediği için "Gençlik Kapsayıcılık Programı" başlığını taşımaktadır.

KA220-YOU-000028909



Co-funded by  
the European Union

Yippeee



## El Kitabı Hakkında

*Avrupalı gençleri ve göçmenleri etkinliklere dahil etmek, çeşitliliğe değer veren ve sosyal, kültürel ve dini geçmişleri ne olursa olsun bireyleri, fikirleri ve inançları içeren çok kültürlü bir sosyal ortam yaratmak anlamına gelir. Tüm gençlerin aynı fırsatlara ve araçlara erişimini sağlamak için gençlik çalışanları, atölye çalışmalarını kolaylaştırırken paylaşılacak ve hissedilebilecek kapsayıcı değerleri, inançları ve duygusal yetkinlikleri benimsemelidir.*

KA220-YOU-000028909



Yippee

!FALL



## Bölüm 2

### Çok Kültürlü Sosyal Alanların Faydaları

# 'Sosyal çok kültürlü alan' teriminden ne anlıyoruz?

*Çok kültürlü bir sosyal alan, farklı kültürler için bir buluşma, bağlantı ve kaynaşma yeri olarak hizmet eder. Bu, ya net bir bağlantı noktasına (okul) sahip olarak ya da kapsayıcılık amacıyla düşük eşikli etkinlikler ve faaliyetler yaratarak gerçekleştirilir. Ziyaret eden ve katılan insanlar farklı kültürlerden ve geçmişlerden olduğunda çok kültürlüdür.*

KA220-YOU-000028909



Yippeee

!FALL



## Sosyal Çok Kùltürlü Alanların Faydaları

*Çok kùltürlü bir sosyal alanın sosyal yönü, insanların birbirleriyle etkileşime girerek çok sayıda fayda elde etmesi anlamına gelir. Her şeyden önce, her kesimden genç ve yaşlı insanlar aidiyet duygusu hisseder ve daha az yalnızlık çeker ki bunun son pandemi sırasında çok önemli olduğu görülmüştür. İkinci olarak, çok kùltürlü bir sosyal alana katılan herkes birbiriyle ve birbirinden öğrenebilir. Özellikle gençlerin çok kùltürlü bir sosyal alanda kazanabilecekleri yetkinlikler arasında diğer kùltürler hakkında bilgi, sosyal beceriler, dil becerileri, duygusal zeka, takım çalışması ve daha pek çok şey yer almaktadır.*

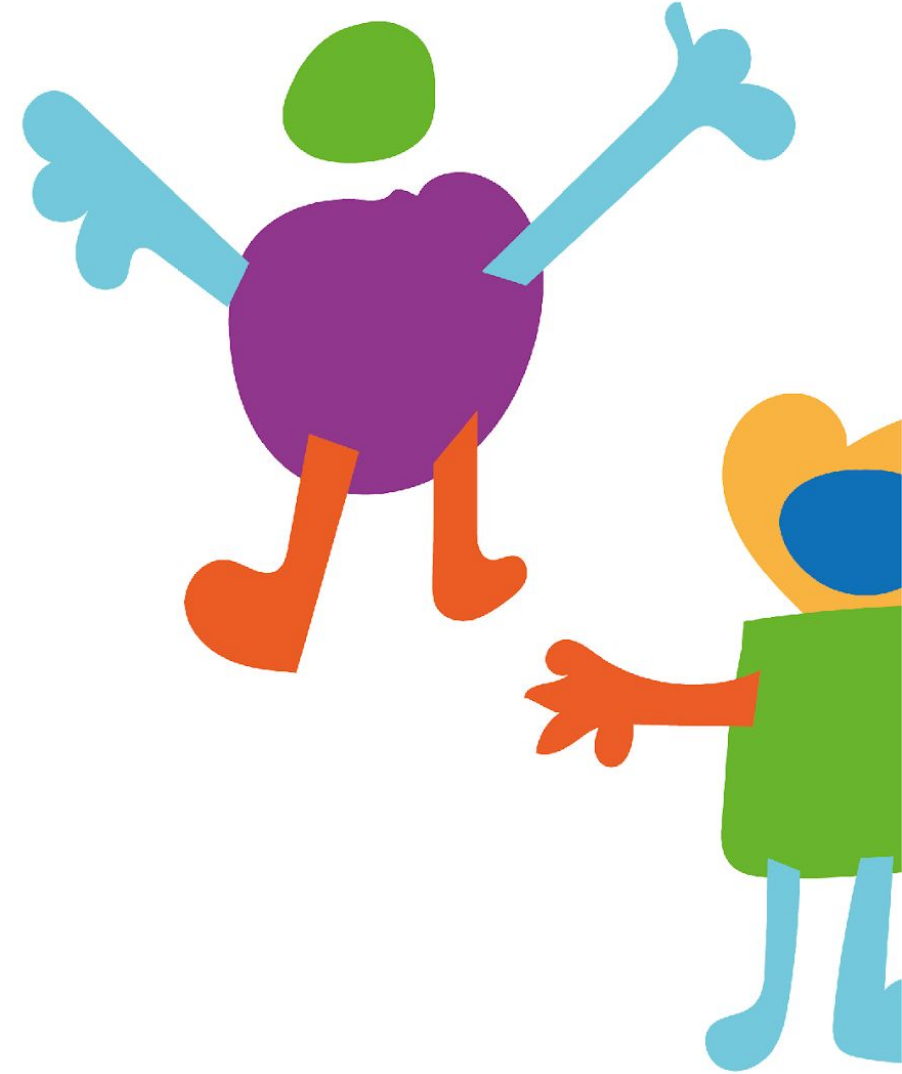
KA220-YOU-000028909



Co-funded by  
the European Union

Yippee

!FALL





## Bölüm 3

Gençlerle çalışan profesyonellerin değerleri,  
inançları ve duygusal yeterlilikleri

Gençlik çalışması, gençlerin geleceklerini daha net bir şekilde tanımlamalarına, özellikle de yaygın öğrenme yoluyla destek olmayı amaçlar; ve bu şekilde, "gençlik çalışmasının birincil odağı gençlerdir"

*Farklı biçimler alabilir ve birbiriyle bağlantılı üç ana boyutu vardır: bilgi, işimizi yapmak için dikkate almamız gereken önemli konularla ilgilidir; beceriler, gençlerle etkili bir çalışma yürütmek için yapmamız veya geliştirmemiz gereken şeyler anlamına gelir; ve tutumlar ve değerler, genellikle "kalp" ve duygusal yeterlilikler ve çalışmalarımıza rehberlik eden kişisel değerlerle ilgilidir.*

KA220-YOU-000028909



Yippeee

!FALL



## Bölüm 4

### Sürdürülebilir Etkinlikler Nasıl Planlanır

# Sürdürülebilir etkinlikler düzenlemenin yollarına örnekler

- *Kağıt Kullanmayın*
- *Gıda Atıklarını Azaltın*
- *Yerel tedarikçileri seçin*
- *Biyolojik olarak parçalanabilen sofrta takımları kullanın*

- *Mekana erişimin iyileştirilmesi*
- *Toplu taşımayı tercih edin veya araç paylaşımını teşvik edin*
- *Geri Dönüşüm*

KA220-YOU-000028909



Yippeee

!FALL



## Bölüm 5

Gençlik etkinliği öncesinde, sırasında ve sonrasında nasıl iletişim kurulur?

# Gençlik etkinliği öncesinde, sırasında ve sonrasında nasıl iletişim kurulur?

*Gençlik etkinlikleri, gençlerin katılımına odaklanan ve onlara kültürel ve sivil katılım, değişim ve işbirliği yapma fırsatı vermeyi amaçlayan yaygın eğitim arayışlarıdır. Sivil eylemler ve gençlik savunuculuğu, gençlere kendileri için önemli olan konulara dikkat çekmek için çeşitli şekillerde dahil olma şansı veren gençlik katılım faaliyetlerinin bazı örnekleridir. Bu etkinliklerin öncesinde, sırasında ve sonrasında iletişim; planlama, hazırlık, uygulama ve takip süreçlerini de içerecek şekilde titizlikle ele alınmalıdır.*



KA220-YOU-000028909



Yippeee

!FALL



# Gençlik etkinliği öncesinde, sırasında ve sonrasında nasıl iletişim kurulur?

- ✓ **Planlama aşaması:** İhtiyaçları analiz edin > Hedeflerinizi ve öğrenme çıktılarınızı belirleyin > Etkinlik formatlarına ve hedef kitlenize karar verin > Etkinlik için bir takvim geliştirin > Yönetim kurulunuzla, ortaklarınızla ve paydaşlarınızla bir toplantı yapın.
- ✓ **Hazırlık aşaması:** Etkinlik mekanını seçin > Hedef kitlenize ulaşmak için bilgilendirici posterler, bültenler ve broşürler hazırlayın, neyle karşılaşacaklarını bilmeliler > Etkinliği gruplarınızda fiziksel veya çevrimiçi olarak paylaşın > İnsanlardan katılımlarını onaylamak için bir form doldurmalarını isteyin > Sorulara hızlı ve nazik bir şekilde yanıt vermeye çalışın > Ana dili olmayanlar için dil desteğini dahil edin.
- ✓ **Uygulama:** İnsanları karşılayın ve aktiviteleri yapmaya başlayın.
- ✓ **Takip:** Değerlendirme, dokümantasyon ve yaygınlaştırma.

KA220-YOU-000028909



Yippeee

!FALL



## Bölüm 6

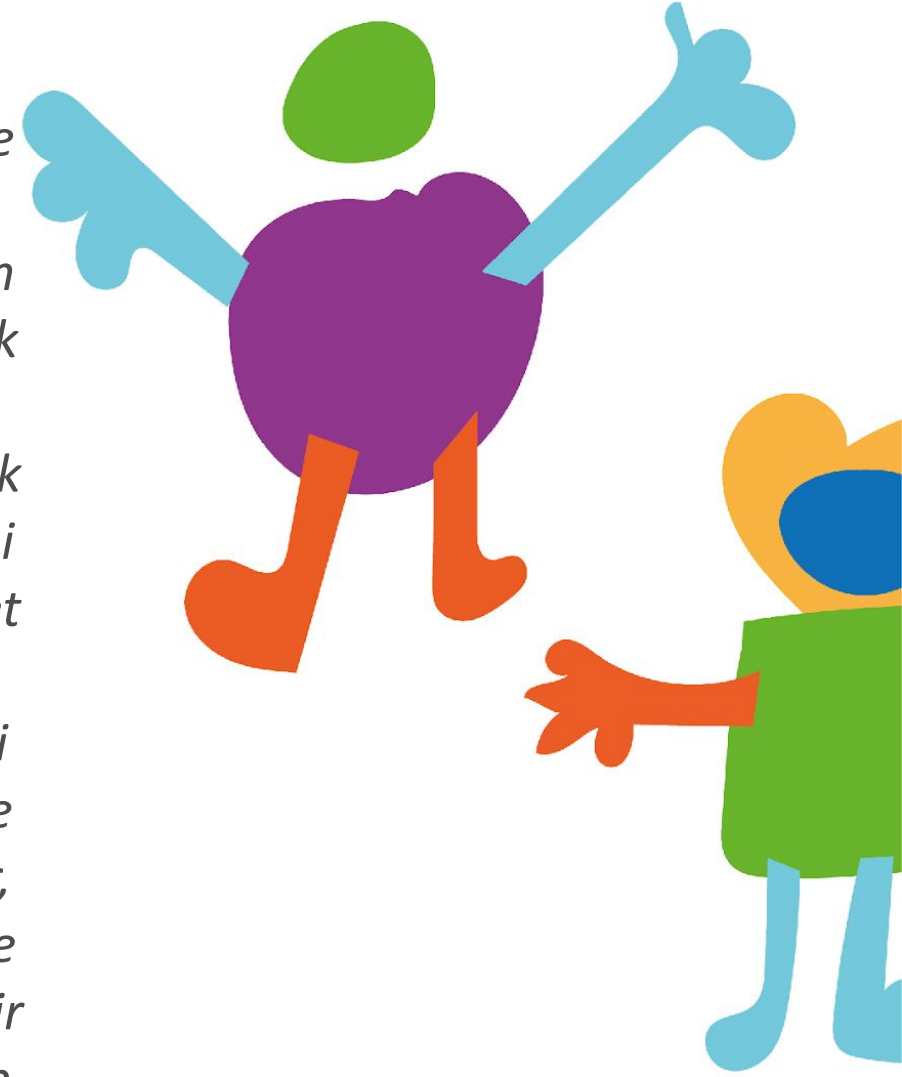
### Etkinliğinizi Nasıl Değerlendirmelisiniz?



# Etkinliğinizi Nasıl Değerlendirmelisiniz?

Etkinlik türüne bağlı olarak değerlendirme için farklı araçlar ve yöntemler kullanılabilir:

- Sözlü/katılımcı geri bildirim: Atölye çalışmasının veya etkinliğin sonunda katılımcılarla birlikte değerlendirme için kullanılacak yarım saatlik bir geri bildirim planlanması tavsiye edilir.
- Anketler: Anketler bir etkinliğin istatistiksel değerlendirmesi için çok yararlıdır. Etkinlik sonunda kağıt üzerinde dağıtılabilecekleri gibi Google Forms, Questionstar veya SurveyMonkey gibi çevrimiçi anket araçları da kullanılabilir.
- Sosyal medya üzerinden değerlendirme: Bir diğer değerli değerlendirme aracı da sosyal medyadır. Sosyal medyadaki ve kuruluşun web sitelerindeki etkileşimler (beğeniler, paylaşımlar, ziyaretçiler ve erişim) kontrol edilerek katılımcıların etkinlikle ve etkinliğin arkasındaki kuruluşla nasıl bir bağ kurdukları ve başka bir etkinliğe veya atölye çalışmasına katılma ihtimallerinin olup olmadığı anlaşılabilir.



KA229-YOU-000029949

Burada, gençlik çalışanları için çok kültürlü genç bir grupta bir etkinlik veya atölye çalışması düzenlerken yardımcı olabilecek bazı yönergeler yer almaktadır:

**1. Etkinliğinizin düzenini belirleyin:** Etkinliğinizi gerçekleştirmeden önce içeriğin temasını belirlemeli, nerede, ne zaman, ne kadar süreyle ve kaç katılımcı ile gerçekleşeceğini bilmelisiniz. Moderatörlerinizi de belirlemeyi unutmayın.

**2. Malzeme listelerinizi hazırlayın:** Etkinliğiniz için ihtiyaç duyacağınız her türlü materyali hazırlamalı, oluşturmalı veya temin etmelisiniz. İster çevrimiçi ister çevrimdışı olsun, bir liste yapmanız gerekir. Örneğin, bu liste basılı materyalleri, kağıtları, kalemleri, bilgisayarları, bir PowerPoint'i, bir Zoom bağlantısını, bir değerlendirme formunu vb. içerebilir.

**3. Öğrenme amaçlarınızı ve hedeflerinizi tanımlayın:** Faaliyetlerinizin amacını ve beklenen öğrenme kazanımlarını belirlemek, tüm etkinliğinize ve katılımcılarınızın beklentilerine rehberlik edecektir. Bu sayede temanıza ve beklenen sonuçlara uygun etkinlikler oluşturabileceksiniz. Ayrıca, etkinliğinizin katılımcıların bilgi ve becerilerini artırmalarına yardımcı olup olmadığını belirlemenize de yardımcı olacaktır.

**4. Kendi yönergelerinizi oluşturun:** Kendi yönergelerinizi oluşturun: Etkinliğin moderatörlerine rehberlik edecek ve yardımcı olacak dahili bir belgeye sahip olmak iyidir. Örneğin, karşılamak istediğiniz kriterlerin bir listesini içeren bir tablo oluşturabilirsiniz. Ayrıca, hangi metodolojiyi takip etmek istediğinizi ve etkinliğinizin nasıl bölüneceğini önceden tanımlayabilirsiniz.



Youth work Improved through young PeoPIE's storiEs

Yippee



Co-funded by  
the European Union

# Yippee

Youth work  
Improved through  
young PeoPIE's  
storiEs



Co-funded by  
the European Union