

## Handbok för IO2-programmet för inkludering av ungdomar

KA220-YOU-000028909

**Yippee**

Youth work  
Improved through  
young PeoPIE's  
storiEs

# Kapitel 1

## Inledning

# Om projektet

Det övergripande målet för Erasmus+-projektet YIPPEE - Youth Work Improved through young PeoPIE's storiES - är att bidra till mer jämlika, interkulturella och inkluderande lokala ungdomssamhällen genom nya metoder och transnationella initiativ. Mer specifikt syftar det till att uppmuntra ungdomar att bli aktörer för förändring genom lokala initiativ, planerade på EU-nivå, som syftar till att ta itu med diskriminering och främja social integration.



KA220-YOU-000028909



## Om handboken



Youth Inclusion Scheme Handbook kommer att klargöra de grundläggande principerna, metoderna och stegen som gör det möjligt för intressenter och ungdomsarbetare att underlätta hållbara evenemang och workshops av hög kvalitet där unga européer kan arbeta tillsammans med unga flyktingar, asylsökande och migranter i inkluderande miljöer på ett peer-to-peer-lärande ramverk.



Denna handbok heter "Youth Inclusion Scheme" eftersom den vill lyfta fram vikten av ungdomars sociala integration och mångkulturalism.

KA220-YOU-000028909



Co-funded by  
the European Union

Yippeee



## Om handboken

*Att involvera och inkludera unga européer och migranter i evenemang innebär att skapa en social och mångkulturell miljö som värdesätter mångfald och inkluderar individer, idéer och övertygelser oavsett deras sociala, kulturella och religiösa bakgrund. För att ge alla ungdomar tillgång till samma möjligheter och verktyg måste ungdomsarbetare anta inkluderande värderingar, övertygelser och känslomässiga kompetenser som kan delas och kännas när de leder workshops.*

KA220-YOU-000028909



Yippee

!FALL



## Kapital 2

Fördelar med sociala mångkulturella miljöer

# Vad menar vi med begreppet "socialt mångkulturellt område"?

*Ett socialt mångkulturellt område fungerar som en plats för möten, kontakter och inkludering för olika kulturer. Detta uppnås antingen genom att ha en tydlig kopplingspunkt (skolan) eller genom att skapa evenemang och aktiviteter med låg tröskel i syfte att inkludera. Det är mångkulturellt när de människor som besöker och deltar kommer från olika kulturer och bakgrunder.*

KA220-YOU-000028909



Yippeee

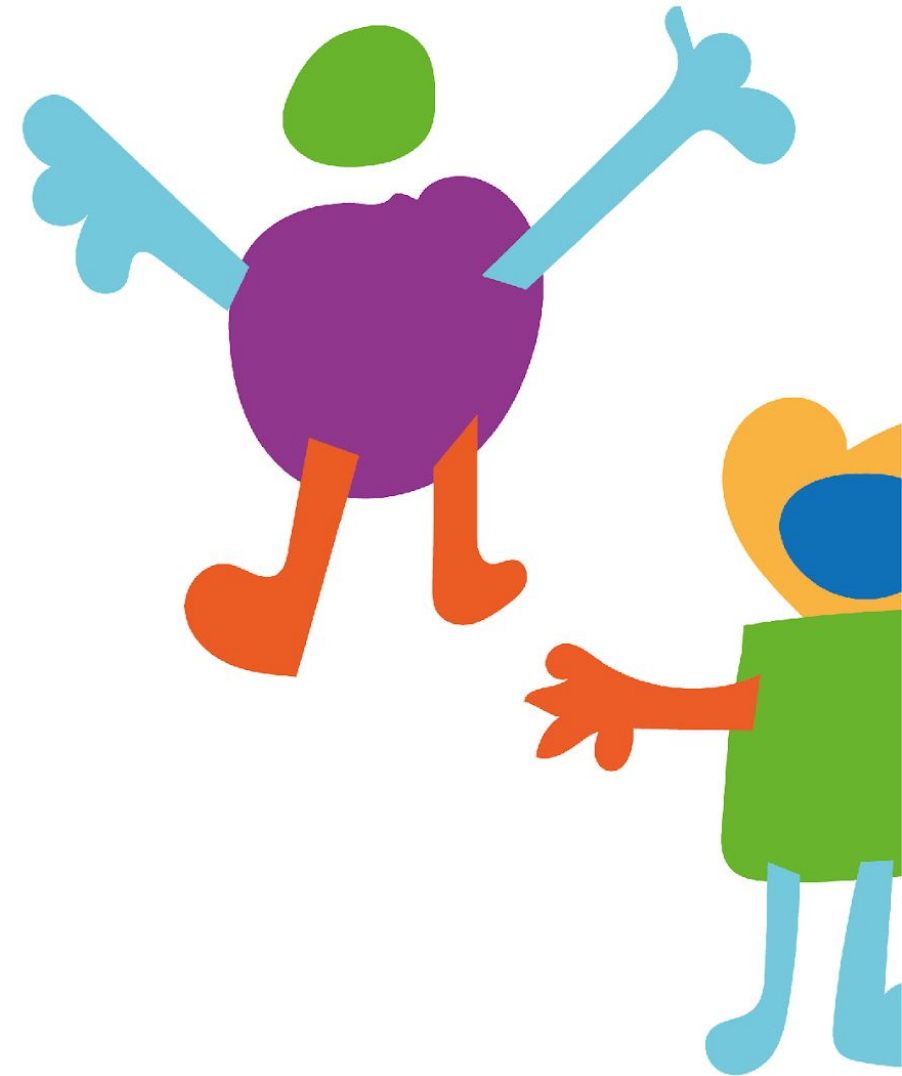
!FALL



## Fördelar med sociala mångkulturella miljöer

*Den sociala aspekten av ett socialt mångkulturellt område innebär att människor får en mängd fördelar genom att interagera med varandra. Först och främst känner unga och gamla människor från alla bakgrunder en känsla av tillhörighet och mindre ensamhet, vilket har visat sig vara viktigt under den senaste pandemin. För det andra kan alla som deltar i en social och mångkulturell miljö lära sig av och med varandra. De kompetenser som särskilt unga människor kan få i ett socialt mångkulturellt område är kunskap om andra kulturer, sociala färdigheter, språkkunskaper, emotionell intelligens, lagarbete och många fler.*

KA220-YOU-000028909





## Kapital 3

Värderingar, övertygelser och emotionell kompetens hos yrkesverksamma som arbetar med ungdomar

Ungdomsarbete syftar till att hjälpa unga människor att på ett tydligare sätt definiera sin framtid, huvudsakligen genom icke-formellt lärande; och på detta sätt är "ungdomsarbetets primära fokus unga människor"

*Det kan se ut på olika sätt och har tre huvudsakliga dimensioner som är kopplade till varandra: kunskap, som rör de frågor som är viktiga att ta hänsyn till för att utföra vårt arbete; färdigheter, som innebär de saker som vi behöver göra eller förbättra för att ha ett effektivt arbete med ungdomar; och attityder och värderingar, som ofta är kopplade till "hjärtat" och de känslomässiga kompetenser och personliga värderingar som styr vårt arbete.*

KA220-YOU-000028909



Yippee

!FALL



## Kapital 4

### Hur man planerar hållbara evenemang

# Exempel på hur man kan anordna hållbara evenemang

- *Använd inte papper*
- *Minska matavfallet*
- *Välj lokala leverantörer*
- *Använd biologiskt nedbrytbart porslin*

- *Förbättra tillgängligheten till platsen*
- *Välj kollektivtrafik eller uppmuntra samåkning*
- *Återvinn*

KA220-YOU-000028909



Yippee

!FALL

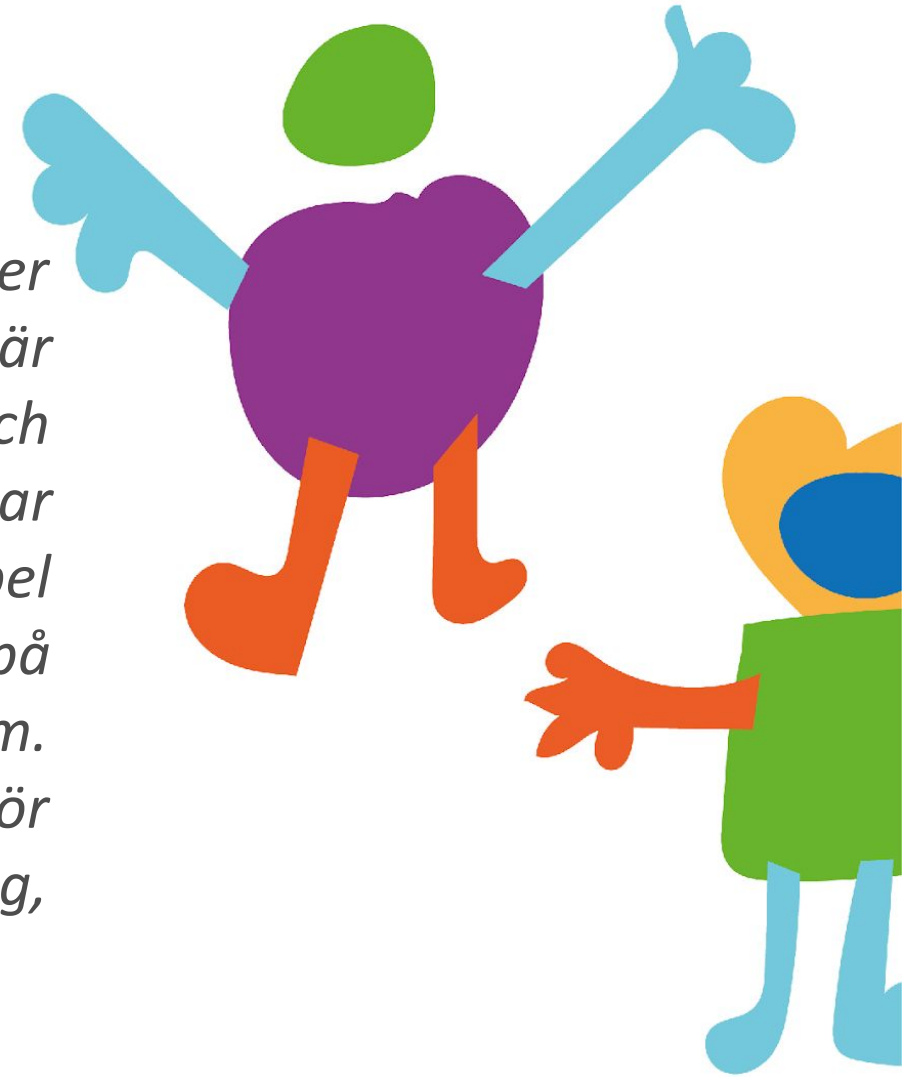


## Kapital 5

Hur man kommunicerar om  
ungdomsevenemang före, under och efter

# Hur man kommunicerar om ungdomsevenemang före, under och efter

*Ungdomsevenemang är icke-formella utbildningsaktiviteter som är inriktade på att engagera ungdomar och som är avsedda att ge dem möjlighet att delta i kulturellt och medborgerligt engagemang, utbyte och samarbete. Medborgar Auktionser och påverkansarbete för ungdomar är några exempel på aktiviteter som ger ungdomar möjlighet att engagera sig på olika sätt för att uppmärksamma frågor som är viktiga för dem. Kommunikationen före, under och efter dessa evenemang bör beaktas noggrant, vilket även omfattar planering, förberedelser, genomförande och uppföljningsprocesser.*



KA220-YOU-000028909



Yippee

!FALL



# Hur man kommunicerar om ungdomsevenemang före, under och efter

- ✓ **Planeringsfasen:** Analysera behoven > Identifiera era mål och läranderesultat > Bestäm er för aktivitetsform och målgrupp > Ta fram en agenda för evenemanget > Ha ett möte med er styrelse samt med era partners och intressenter.
- ✓ **Förberedelsefas:** Välj plats för evenemanget > Förbered informativa affischer, nyhetsbrev och broschyrer för att nå din målgrupp, de bör veta vad de kommer att möta > Dela evenemanget i dina grupper fysiskt eller online > Be människor att fylla i ett formulär för att bekräfta sitt deltagande > Försök att svara snabbt och välkomnande på frågorna > Inkludera språkligt stöd i fall av icke-modersmålstalare.
- ✓ **Genomförande:** Välkomna deltagarna och börja genomföra aktiviteterna.
- ✓ **Uppföljning:** Utvärdering, dokumentation och spridning.

KA220-YOU-000028909



Yippee

!FALL



## Kapital 6

### Hur man utvärderar sitt evenemang



# Hur man utvärderar sitt evenemang

Beroende på evenemangstyp kan olika verktyg och metoder för utvärdering användas:

- *Muntlig/deltagande feedback: Det rekommenderas att planera upp till en halvtimme för reflektion och feedback med deltagarna i slutet av workshopen eller evenemanget, som kan användas för utvärderingen.*
- *Enkäter: Enkäter är mycket användbara för en statistisk utvärdering av ett evenemang. De kan delas ut i papers from i slutet av evenemanget eller så kan onlineverktyg för enkäter användas, t.ex. Google Forms, Questionstar eller SurveyMonkey.*
- *Utvärdering på sociala medier: Ett annat värdefullt utvärderingsverktyg är sociala medier. Genom att kontrollera interaktioner (likes, reposts, besökare och räckvidd) på sociala medier och organisationers webbplatser kan man förstå vilken koppling deltagarna byggde upp med evenemanget och organisationen bakom det och om de sannolikt kommer att delta i ett annat evenemang eller workshop.*

KA226-YO-000023709



Här är några riktlinjer för ungdomsarbetare som kan vara till hjälp när man leder ett evenemang eller en workshop med en ung grupp av mångkulturella människor:

1. Identifiera ramarna för ditt evenemang: Innan du arrangerar ditt evenemang bör du först fastställa temat för innehållet, veta var det kommer att äga rum, när, hur länge och för hur många deltagare. Glöm inte att också definiera dina moderatorer.

2. Förbered dina materialistor: Du måste förbereda, skapa eller skaffa allt material som du behöver för ditt evenemang. Oavsett om det är online eller offline måste du göra en lista. Denna lista kan till exempel innehålla tryckt material, papper, pennor, datorer, en PowerPoint, en Zoom-länk, ett utvärderingsformulär etc.

3. Definiera dina inlärnings syften och mål: Att identifiera målet med dina aktiviteter och de förväntade lärande resultaten kommer att vägleda hela ditt evenemang samt dina deltagares förväntningar. Tack vare detta kommer du att kunna skapa relevanta aktiviteter som matchar ditt tema och förväntade resultat. Det kommer också att hjälpa dig att identifiera om ditt evenemang har hjälpt deltagarna att öka sina kunskaper och färdigheter.

4. Upprätta dina egna riktlinjer: Det är bra att ha ett internt dokument för att vägleda och hjälpa moderatorerna för evenemanget. Du kan till exempel skapa en tabell med en lista över kriterier som du vill uppfylla. Dessutom kan du i förväg definiera vilken metod du vill följa och hur din aktivitet ska delas upp.

# Thank You!

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them



KA220-YOU-000028909



Yippee

!FALL



# Yippee

Youth work  
Improved through  
young PeoPIE's  
storiEs



Co-funded by  
the European Union